



## Comune di Taranto

*Direzione Sviluppo Economico produttivo  
Marketing territoriale Demanio marittimo*

### AVVISO PER IL CONFERIMENTO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DELLA DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO PRODUTTIVO MARKETING TERRITORIALE DEMANIO MARITTIMO AI SENSI DELLA VIGENTE DISCIPLINA PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

**Il Dirigente**

**Avv. Erminia IRIANNI**

**RENDE NOTO**

Ai sensi della vigente Disciplina per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa, approvato con Deliberazione G.C. n. 298/2018, vista l'ipotesi di articolazione delle posizioni organizzative, allegata alla Deliberazione G.C. n. 320/2018, di voler attivare la procedura regolamentata nella disciplina menzionata per il conferimento dell'incarico di posizione organizzativa della Direzione Sviluppo Economico Produttivo Marketing territoriale Demanio marittimo ed al tal fine precisa che:

- L'area di conferimento della P.O. per la Direzione Sviluppo Economico produttivo Marketing territoriale Demanio marittimo è quella del: **SERVIZIO EDILIZIA PRODUTTIVA SUAP E DEMANIO MARITTIMO (già accorpata al Servizio COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE E PRIVATE DEMANIO MARITTIMO SUAP) come precisato con Deliberazione G.C. 320/2018;**
- La P.O. sarà posta a capo di una struttura organizzativa complessa con specifiche attribuzioni riferite a più uffici con funzioni proprie differenti la gestione del Demanio marittimo, rilascio e verifiche tecnico/giuridiche dei titoli concessori marittimo e gestione dell'edilizia produttiva del Suap, e che prevede l'assunzione diretta di responsabilità con autonomia operativa e gestionale anche in riferimento a più servizi;
- Le funzioni della P.O. riferite all'area di conferimento sono:
  1. GESTIONE DI TUTTI I PROCEDIMENTI FINALIZZATI AL RILASCIO DEI PROVVEDIMENTI ABILITATIVI PER LA GESTIONE DEL DEMANIO MARITTIMO, TRA LE QUALI RIENTRA ANCHE IL COMPLESSO PROCEDIMENTO DI DEFINIZIONE ED ATTUAZIONE DEL PIANO COMUNALE DELLE COSTE;
  2. GESTIONE DELL'UFFICIO SUAP, ORGANIZZAZIONE ATTRAVERSO LA PIATTAFORMA IMPRESAINUNGIORNO.GOV DI TUTTI I PROCEDIMENTI DI ATTIVITA' PRODUTTIVA, COORDINAMENTO DEL PERSONALE ASSEGNATO;
  3. GESTIONE DEL DEMANIO MARITTIMO E DELLE CONCESSIONI DEMANIALI, UTILIZZO DELLE PIANIFICAZIONI COMUNALI E REGIONALI;

- I requisiti richiesti e di criteri di individuazione della P.O. sono quelli della Tipologia A delle P.O. riportati nell'apposito allegato A) della disciplina approvata con Deliberazione G.C. 298/2018, qui da intendersi per integralmente richiamata;
- L'incarico decorrerà dalla data di conferimento, avrà scadenza il 31.12.2021 e potrà essere rinnovato per un ulteriore anno.

**Gli interessati potranno presentare le proprie candidature a mezzo pec entro le ore 12,00 del 14/12/2020 al seguente indirizzo di posta elettronica:**

**[dirigentesviluppoeconomico.comunetaranto@pec.rupr.puglia.it](mailto:dirigentesviluppoeconomico.comunetaranto@pec.rupr.puglia.it)**

Si allega la presente avviso il richiamato allegato A)

Il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzione dell'Ente nell'apposito banner AVVISI, e comunicato al Direttore generale ed alla Direzione RR.UU. per opportuna conoscenza oltre che alle altre Direzioni dell'Ente

Taranto lì 07.12.2020

**IL DIRIGENTE**  
**Avv. Erminia IRIANNI**



**Comune di Taranto****REQUISITI E CRITERI DI INDIVIDUAZIONE POSIZIONI ORGANIZZATIVE - TIPOLOGIA A)**

<b>A) Esperienze professionali maturate (Max 15)</b>	<b>PUNTI</b>
1) attività di direzione di servizio/ufficio precedentemente svolta, valutata in base ad atti formali di servizio in materie oggetto dell'incarico da conferire: rilevanza max 9 punti – punteggio attribuibile fino ad un max di tre anni (3 punti per anno)	
2) anzianità nella categoria D: rilevanza max 6 punti (1 punto per anno)	

<b>B) Titoli di studio e culturali (Max 40)</b>	<b>PUNTI</b>
1) laurea magistrale * (Max 20) + 5 punti in caso di votazione massima	
2) diploma universitario o laurea di 1° livello * (Max 15) + 5 punti in caso di votazione massima - * le due voci non sono cumulabili - viene valutato solo il più alto titolo conseguito	
3) diploma di maturità quinquennale (Max 10) + 5 punti in caso di votazione massima (solo se in possesso di elevata competenza acquisita attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità - * le voci 1 -2-3 non sono cumulabili - viene valutato solo il più alto titolo conseguito	
4) iscrizioni ad albi professionali, superamento di esame di stato per l'abilitazione professionale (Max 5) -	
5) master universitari, seconda laurea, diplomi di specializzazione post laurea almeno di durata annuale con superamento esame finale, dottorato di ricerca (Max 10) - (5 punti per ogni titolo)	

Le voci 4 e 5 possono essere cumulate tra loro e con le voci 1-2-3

<b>C) Capacità e comportamenti organizzativi (Max 45)</b>	<b>PUNTI</b>
1) capacità di gestire le relazioni umane e/o gruppi complessi, di motivare i collaboratori creando un clima di fiducia e di condivisione degli obiettivi (da 0 a 9)	
2) capacità di applicare le norme e le tecniche inerenti le attività (da 0 a 9)	
3) capacità di ricarre dati e informazioni e di individuare linee di azione (da 0 a 9)	
4) capacità di promuovere e realizzare processi di cambiamento (da 0 a 9)	
5) capacità di elaborare, proporre programmi, progetti e soluzioni innovative (da 0 a 9)	
<b>TOTALE (MAX 100):</b>	